

**T.C. KIZILTEPE KAYMAKAMLIĞI**

**FIRAT İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024 - 2028**

**STRATEJİK PLANI**



**T.C. KIZILTEPE KAYMAKAMLIĞI**

**FIRAT İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028**

**STRATEJİK PLANI**

**KIZILTEPE**

**2024**

**2**



**3**



##### FIRAT İLKOKULU MÜDÜRÜ SUNUŞ

##### 

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ‘’MEB Eğitimde Stratejik Planlama Yönergesi’’ ve 2018/16 sayılı genelgesi doğrultusunda tüm kurumlarda stratejik planlama çalışmaları yapılmaktadır. Günümüzde eğitim; Binlerce okulda, milyonlarca öğrenci, öğretmen ve daha da fazlası, eğitim-öğretimin organizasyonu ile ilgilenen yöneticiler, karar vericiler, müfettişler destekleyici kişi ve kurumlar, araştırmacılar ve velilerden oluşan büyük çapta bir sistemdir.

Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planı ile daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşması düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için Eğitim ve Öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır. Fırat İlkokulu olarak en büyük amacımız yalnızca Ortaokul ve liseye gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir.

İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız. Bu nedenle; Fırat İlkokulu stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun eksik ve fazlalığının analizi yapılarak başlanmıştır. Tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise okul yönetimi ile öğretmenlerden oluşan kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra eksik ve fazla yönlerimizin sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yıl sonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Fırat İlkokulu Stratejik Planı (2024-2028)’de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamıza, okulumuzun gelişimine ve daha kaliteli bir ortama önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Planlama çalışmalarında emeği geçen komisyon üyelerine, katkılarını esirgemeyen diğer öğretmen ve personellerimize teşekkür eder, planlamayı hazırlama sürecinde olduğu gibi, uygulama sürecinde de aynı başarıyı sağlayabileceğimize inanıyorum. Saygılarımla

Hatip CANOĞLU

Okul Müdürü

**İÇİNDEKİLER**

[SUNUŞ 5](#_TOC_250028)

İÇİNDEKİLER……………………………………………………………………………….6

[TABLOLAR VE ŞEKİLLER LİSTESİ 7](#_TOC_250027)

[KISALTMALAR…………………………………………………………………………8](#_TOC_250026)

[TANIMLAR……………………………………………………………………………....9](#_TOC_250025)

1. [BÖLÜM](#_TOC_250024)

[STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 10](#_TOC_250023)

1. [BÖLÜM](#_TOC_250022)

[DURUM ANALİZİ……………………………………………………………………....13](#_TOC_250021)

[KURUMSAL TARİHÇE 15](#_TOC_250020)

2019-2023 DÖNEMİ STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ 16

[MEVZUAT ANALİZİ 1](#_TOC_250019)8

[ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ 19](#_TOC_250018)

FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ 20

[PAYDAŞ ANALİZİ 22](#_TOC_250017)

[DIŞ PAYDAŞ ANALİZİ 23](#_TOC_250016)

[İÇ PAYDAŞ ANALİZİ 24](#_TOC_250015)

[KURUM KÜLTÜRÜ 30](#_TOC_250014)

[TEŞKİLAT YAPISI 32](#_TOC_250013)

[İNSAN KAYNAKLARI 33](#_TOC_250012)

[TEKNOLOJİK KAYNAKLAR](#_bookmark1) 34

[MALİ KAYNAKLAR 35](#_TOC_250011)

POLİTİK, EKONOMİK, SOSYOKÜLTÜREL,

TEKNOLOJİK, YASAL VE EKOLOJİK (PESTLE) ANALİZ 36

GÜÇLÜ YÖNLER, ZAYIF YÖNLER,

FIRSATLAR VE TEHDİTLER (GZFT) ANALİZİ 38

[TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ 41](#_TOC_250010)

1. [BÖLÜM](#_TOC_250009)

[GELECEĞE BAKIŞ 42](#_TOC_250008)

[MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 43](#_TOC_250007)

[AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ 44](#_TOC_250006)

[AMAÇ, HEDEF, GÖSTERGE VE STRATEJİLER 45](#_TOC_250005)

1. [BÖLÜM](#_TOC_250004)

[MALİYETLENDİRME 61](#_TOC_250003)

1. [BÖLÜM](#_TOC_250002)

[İZLEME VE DEĞERLENDİRME 65](#_TOC_250001)

[EKLER 66](#_TOC_250000)

**TABLOLAR VE ŞEKİLLER LİSTESİ**

**Tablo 1: Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi** **12**

**Tablo 2: Mevzuat Analizi 18**

**Tablo 3: Üst Politika Belgeleri Analizi 19**

**Tablo 4: Faaliyet Alanı-Ürün/Hizmet Listesi 20**

**Tablo 5: Paydaşların Önceliklendirilmesi** **22**

**Tablo 6: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler** **23**

**Tablo 7: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri** **23**

**Tablo 8:**Okul Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı **23**

**Tablo 9: İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Eğitimleri** **24**

**Tablo 10: Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonun Oranı** **25**

**Tablo 11: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı** **25**

**Tablo 12:Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri** **25**

**Tablo 13: Çalışanların Görev Dağılımı** **33**

**Tablo 14: Mevcut Öğretmen Durumu** **33**

**Tablo 15: Öğretmenlerin Lisans Sonrası Eğitim Düzeyi 33**

**Tablo 16: Teknolojik Araç-Gereç Durumu** **34**

**Tablo 17: FATİH Projesi Kapsamındaki Mevcut Donanımlar** **34**

**Tablo 18: Kaynak Toplamı** **35**

**Tablo 19: Politik Faktörler** **36**

**Tablo 20: Sosyokültürel Faktörler** **37**

**Tablo 21: Teknolojik Faktörler 37**

**Tablo 22: Güçlü Yönler 38**

**Tablo 23: Zayıf Yönler 39**

**Tablo 24: Fırsatlar 39**

**Tablo 25: Tehditler 40**

**Tablo 26: Tespit ve İhtiyaçlar 41**

**Tablo 27: 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu 51**

**Tablo 28: Hedef Kartı Sorumlulukları** **5****4**

**KISALTMALAR**

|  |  |
| --- | --- |
| **AB** | Avrupa Birliği |
| **ABİDE** | Akademik Becerilerin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi |
| **BİLSEM** | Bilim ve Sanat Merkezi |
| **BT** | Bilişim Teknolojileri |
| **CİMER** | Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi |
| **DYS** | Doküman Yönetim Sistemi |
| **EBA** | Eğitim Bilişim Ağı |
| **FATİH** | Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi |
| **GZFT** | Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler Analizi |
| **MEB** | Millî Eğitim Bakanlığı |
| **MEBBİS** | Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri |
| **MEM** | İl Millî Eğitim Müdürlüğü |
| **OECD** | Organisation for Economic Co-operation and Development (İktisadi İş Birliği ve Kalkınma Teşkilatı) |
| **OSB** | Organize Sanayi Bölgesi |
| **PESTLE** | Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz |
| **PG** | Performans Göstergesi |
| **PISA** | Programme for International Student Assesment (Uluslararası Öğrenci Değerlendirme Programı) |
| **RAM** | Rehberlik ve Araştırma Merkezi |
| **STK** | Sivil Toplum Kuruluşu |
| **TIMSS** | Trends in International Mathematics and Science Study (Matematik ve Fen Bilimleri Uluslararası Araştırması) |
| **TÜBİTAK** | Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurulu |
| **YÖK** | Yükseköğretim Kurulu |

**TANIMLAR**

|  |  |
| --- | --- |
| **Destekleme ve Yetiştirme Kursları (DYK)** | Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve  yaygın eğitim kurumlarında sürdürmelerini sağlamak esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır. |
| **İşletmelerde Meslekî Eğitim** | Meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin beceri eğitimlerini işletmelerde, teorik eğitimlerini ise meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumlarında veya işletme ve kurumlarca tesis edilen eğitim birimlerinde yaptıkları eğitim uygulamalarını ifade  eder. |
| **Okul-Aile Birlikleri** | Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Bakanlığa bağlı okul ve eğitim kurumlarında kurulan birliklerdir. |
| **Örgün Eğitim** | Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere amaca göre hazırlanmış programlarla okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimdir. |
| **Örgün Eğitim Dışına Çıkma** | Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir. |
| **Özel Politika veya Uygulama Gerektiren Gruplar (Dezavantajlı Gruplar)** | Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük  çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder. |
| **Özel Yetenekli Çocuklar** | Yaşıtlarına göre daha hızlı öğrenen, yaratıcılık, sanat, liderliğe ilişkin kapasitede önde olan, özel akademik yeteneğe sahip soyut fikirleri  anlayabilen ilgi alanlarında bağımsız hareket etmeyi seven ve yüksek düzeyde performans gösteren bireydir. |
| **Tanılama** | Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ile yeterli ve yetersiz yönlerinin, bireysel özelliklerinin  ve ilgilerinin belirlenmesi amacıyla tıbbî, psiko-sosyal ve eğitim alanlarında yapılan değerlendirme sürecidir. |
| **Uzaktan Eğitim** | Her türlü iletişim teknolojileri kullanılarak, zaman ve mekândan bağımsız olarak insanların eğitim almalarının sağlanmasıdır. |
| **Yaygın Eğitim** | Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademeden ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin  bütününü ifade eder. |
| **Zorunlu Eğitim** | Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, meslekî ve teknik ortaöğretim kademelerinden oluşan eğitim  sürecini ifade eder. |



# BÖLÜM

## STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECI

10

### STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

***Şekil 1:*** *Stratejik Plan Hazırlık Aşamaları*

**Çalıştay ve Toplantılar**

**PESTLE ve**

**GZFT Analizi**

**İç ve Dış Paydaş Anketleri**

**Fırat İlkokulu**

**Müdürlüğü**

**2024-2028**

**Stratejik Planı**

**Kuruluş İçi Analiz**

**Üst Politika Belgeleri Analizi**

**Literatür Taraması**

* 1. **Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi**

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| Hatip CANOĞLU | Okul Müdürü | Hüseyin KILINÇ | Müdür Yardımcısı |
| Abdulkerim YİĞİT | Müdür Yardımcısı | Ayşenur KAYA | Öğretmen |
| Aydın AKSOY | Sınıf Öğretmeni | Şahin KAYLAN | Öğretmen |
| Yılmaz AVCI | Sınıf Öğretmeni | Yücel ABAK | Okul Aile Bir. Baş. |
| Mehmet KORHAN | Sınıf Öğretmeni | Ecevit DEMİR | Okul Aile Bir. üyesi |
|  |  |  |  |

12



# BÖLÜM

## DURUM ANALİZİ

13

### 

### DURUM ANALİZİ

*Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.*

*Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;*

* *Kurumsal tarihçe*
* *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
* *Mevzuat analizi*
* *Üst politika belgelerinin analizi*
* *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
* *Paydaş analizi*
* *Kuruluş içi analiz*
* *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
* *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
* *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

14

### 

### KURUMSAL TARİHÇE

Fırat İlkokulu Fırat Mahallesi Akdoğan yolu üzerinde bulunmaktadır. Okul adını Mezopotamya ovasına hayat veren nehirlerimizden olan Fırat Nehrinden almıştır. Okulumuz İl Özel İdaresi Tarafından Yapılmış olup 01/09/1991 tarihinde eğitim öğretim hizmetine açılmıştır. Okulumuz ilçemizin ilköğretim okulu olarak eğitim veren ilk eğitim kurumlarından biriydi.2013-2014 Eğitim Öğretim yılından itibaren sadece ilkokul olarak eğitim öğretime devam etmeye başladı.

Okulumuz 2120 m2 yüz ölçümlü arsa üzerinde 308 m2 üç katlı bina olarak yapılmış olup 12 derslik iki idare odası ve bir öğretmenler odasından oluşmaktadır. Okul binasının yanı sıra okul bahçesinde 27 m2 bir kantin ,30 m2 bir kazan dairesi ve 20 m2 iki depo mevcuttur.

15

### FIRAT İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

### 2019-2023 STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, planın uygulanmış olan dönemine ilişkin hedef ve göstergeler bazında gerçekleşme düzeyi ile başarı ve başarısızlık nedenlerini içerir. Bu çalışmanın amacı; yeni stratejik planda yer alacak amaç, hedef ve performans göstergelerinin doğru bir çerçevede belirlenmesini temin etmektir. Bu çalışma için uygulanmakta olan stratejik planın izleme ve değerlendirme bölümünde detayları verilen stratejik plan izleme ile stratejik plan değerlendirme tablolarından yararlanılır.

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi sonucu hedef ve performans göstergelerinde hedeflenen sonuçlara ulaşılması durumunda;

* Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedeflerin yeni planda yer alıp almaması hususu değerlendirilir.
* Stratejik planda amacın farklı açılardan iyileştirilmesi ihtiyacı bulunması durumunda yeni hedef ve performans göstergeleri belirlenir.

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi sonucu hedef ve performans göstergelerinde hedeflenen sonuçlara ulaşılamaması durumunda ise

* Hedef ve performans göstergesi ile bunlara ilişkin değerlerin doğru belirlenip belirlenmediğine,
* Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedeflerin yeni planda yer alıp almaması gerektiğine karar verilir.

Bu bölümde her hedef bazında ayrıntılı değerlendirmeler yapılmaz, yeni planın mevcut plandan temel farklılıkları ve bu farklılıkların nedenleri açıklanır. Burada yer alan değerlendirmeler uygulanmakta olan planın son altı aylık dönemini içeremeyeceğinden ilgili döneme ilişkin gerçekleşme sonuçları tahmin edilerek bu bölüm sonlandırılır.

16

* 1. **Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi**

Mevzuat analizinde okul/kuruma görev ve sorumluluk yükleyen, okul/kurumun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulur. Mevzuat analizinin çıktıları daha sonraki aşamada okul/kurumun faaliyet alanlarının ve misyon bildiriminin belirlenmesinde ve geleceğe bakışının oluşturulmasında ve/veya gözden geçirilmesinde kullanılır. Mevzuat analiziyle amaç ve hedeflerin sınırları çizilir. İdarenin, görevlerini yürütürken bu sınırların dışına çıkmaması gerekir.

Okul/kurumun mevzuattan kaynaklanan yükümlülükleri, bu yükümlülüklerin mevzuatın hangi maddesine dayandığı ile bu yasal yükümlülüklere ilişkin tespitler ve ihtiyaçlar mevzuat analizi sürecinde cevaplanması gereken sorular çerçevesinde ortaya konulur

|  |
| --- |
| **Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi Aşamasında Cevaplandırılması Gereken Temel Sorular** |
| * Okul/kurumun çalışma usulleri ve iş süreçlerine ilişkin hangi düzenlemeler bulunmaktadır? * Okul/kurum tarafından sunulan ürün ve hizmetler nelerdir? Bunların yararlanıcıları kimlerdir? * Okul/kurum tarafından sunulan ürün ve hizmetlerin nitelik ve niceliğine ilişkin ne gibi hükümler bulunmaktadır. |

* 1. **Üst Politika Belgeleri Analizi**

Üst politika belgeleri;

* 12. Kalkınma Planı
* Cumhurbaşkanlığı Programı,
* Orta Vadeli Program,
* Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
* Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
* İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
* İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
* Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Kurumun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılır.

### MEVZUAT ANALİZİ

Mevzuat analizi başlığı altında Millî Eğitim Bakanlığına ilişkin mevzuat incelenmiştir. İncelenen mevzuat çerçevesinde, Bakanlığımız faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümlerine durum analizi raporunda ayrıntılı olarak yer verilmiştir.

***Tablo 2:*** *Mevzuat Analizi*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **YASAL YÜKÜMLÜLÜK** | **DAYANAK** | **TESPİTLER** | **İHTİYAÇLAR** |
| Müdürlüğümüz;   * “Dayanak” başlığı altında sıralanan kanun, kanun hükmünde kararname, tüzük, genelge ve   yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek   * “Eğitim öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek * Resmî kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer iş birliği çalışmalarını yürütmekle yükümlüdür. | * T.C. Anayasası * 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu * 652 sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname * 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu * 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu * 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu * 3308 sayılı Meslekî Eğitim Kanunu * 439 sayılı Kanun * 4306 sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu * 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu * Cumhurbaşkanlığı 1 Nolu Kararnamesi (10/7/2018-30474) * 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’in Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge * MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının 6 Ekim 2022 tarih ve 2022/21 sayılı Genelgesi * MEB 21.08.2023 tarih ve 2023/28 sayılı Genelgesi (2023- 2024 Eğitim ve Öğretim Yılına İlişkin İş ve İşlemler) * MEB Personel Mevzuat Bülteni * Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği * MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 sayılı RG Yayınlanan) * Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği * 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik * Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe   Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (28471 sayılı RG) | * Müdürlüğümüz, hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. * Diğer kurumlarla iş birliği gerektiren çalışmalarda, gerek tâbi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında   uyuşmazlık ortaya çıkabilmektedir.   * Tâbi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün sorumluluk alanını çeşitlendirmekle birlikte yetki alanını sınırlamaktadır * Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. * Merkezi sınav sistemlerinin sık değişmesi, müfredat uygulamalarının sık değişmesi, ders türlerinin ve sayılarının sık değişmesi gibi etkenler; eğitim öğretim faaliyetlerindeki istikrarı etkilemektedir. * Öğretmen meslek gelişimi için hizmet içi eğitim faaliyetlerinin düzenlenme şeklinin yeniden ele alınması gerekmektedir. | * Diğer kurumlarla iş birliğinde, yetki alanının genişletilmesi * Mevzuat itibarıyla İlçe Millî Eğitim   Müdürlüklerinin  yetkilerinin artırılması   * Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yapılarak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi * Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme”   çalışmalarına yer verilmesi   * Öğretmen meslek gelişimi kapsamında düzenlenen faaliyetlerin verimliliğinin artırılması |

18

### ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

Mardin İl Millî Eğitim Müdürlüğüne görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Analiz edilen belgelerden, Mardin İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı’nın amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejilerinin belirlenmesinde yararlanılmıştır. Stratejik plan ve üst politikalar arasında ilişki kurulması amacıyla analiz edilen belgelerden, önemli düzeyde ilgili olanlar Tablo 4’te gösterilmiştir.

***Tablo 3:*** *Üst Politika Belgeleri Analizi*

|  |  |
| --- | --- |
| **ÜST POLİTİKA BELGESİ** | **İLGİLİ BÖLÜM** |
| **5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu** | **Madde 3, Madde 7, Madde 8, Madde 9, Madde 10, Madde**  **11, Madde 13, Madde 15, Madde 17, Madde 41, Madde 42** |
| **2023-2025 Orta Vadeli Program** | **İstihdam-Politika ve Tedbirler (s. 19; Madde 1, 4, 6, 15), Finansal İstikrar-Politika ve Tedbirler (s. 24; Madde 21)** |
| **12. Kalkınma Planı** | **Eğitimde Kalitenin Artırılması, Meslekî Eğitimde Niteliğin Artırılması** |
| **MEB 2024-2028 Stratejik Planı** | **Durum Analizi, Geleceğe Bakış** |
| **MEB 2022 İdare Faaliyet Raporu** | **Bölüm 3 (Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler), Bölüm 4 (Kurumsal Kabiliyetin ve Kapasitenin Değerlendirilmesi), Bölüm 5 (Öneri ve Tedbirler)** |
| **2022-2023 MEB İstatistikleri** | **Eğitim Göstergeleri** |
| **MEB 2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi** | **Bölüm 1 (Amaçlar, Hedefler)** |
| **20. Millî Eğitim Şûrası Kararları** | **Temel Eğitimde Fırsat Eşitliği, Meslekî Eğitimin İyileştirilmesi, Öğretmenlerin Meslekî Gelişimi** |
| **TÜİK İstatistikleri** | **TÜİK 2022 Ulusal Eğitim İstatistikleri** |
| **TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu** | **Türkiye’de Eğitim Sisteminin Sorunları (s. 19), Eğitim ve İnsan Kaynaklarına İlişkin Genel Değerlendirmeler (s. 23), Türkiye’de Her Düzeydeki Meslekî ve Teknik Eğitime İlişkin Değerlendirmeler (s. 44), Eğitim Sisteminde**  **Yapılması Gerekenler (s. 66)** |
| **OECD Eğitim Politikası Perspektifleri-2023 (OECD Education Policy Perspectives-2023)** | **Türkiye'de Erişim ve Kalite İçin Eğitim Reformlarının Değerlendirilmesi Raporu (Taking Stock of Education Reforms for Access and Quality in Türkiye; No:68; s.4-32; 2023)** |

19

### FAALİYET ALANLARI İLE

**ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ**

2024–2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmış ve Tablo 5’te detaylı bir şekilde yer verilmiştir.

***Tablo 4:*** *Faaliyet Alanı-Ürün/Hizmet Listesi*

|  |  |
| --- | --- |
| **FAALİYET**  **ALANI** | **ÜRÜN/HİZMETLER** |
| **(A)**  **Eğitim Öğretim Hizmetleri** | 1. Eğitim öğretim iş ve işlemleri 2. Ders dışı faaliyet iş ve işlemleri 3. Özel eğitim yerleştirme işlemleri 4. Anma ve kutlama programlarının yürütülmesi 5. Yarışmaların düzenlenmesi ve değerlendirilmesi işleri 6. Sosyal, kültürel, sportif etkinliklerle ilgili organizasyon 7. Zümre toplantılarının planlanması ve yürütülmesi 8. Okul kayıt bölgeleri işlemleri 9. Yetiştirme kurs işlemleri |
| **(B)**  **Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Hizmetleri** | 1. Mahalli hizmet içi eğitim faaliyetlerine ilişkin tüm iş ve işlemler 2. Öğretmenlerin meslekî çalışma dönemi iş ve işlemleri 3. Meslekî gelişim öğrenme ve program çıktılarına dayalı basılı ve dijital içerik üretilmesi 4. Öğretmen ve okul yöneticilerinin meslek gelişimlerine yönelik ulusal ve uluslararası gelişmelerin izlenmesi, araştırılması 5. Öğretmenlerin kariyer basamaklarına ilişkin iş ve işlemler 6. Aday öğretmenlerin yetiştirme süreci ile performans değerlendirmesi ve sınavlara ilişkin iş ve işlemler |
| **(C)**  **Strateji Geliştirme, AR- GE Faaliyetleri** | 1. Stratejik planlama işlemleri 2. Performans programı ve faaliyet raporu hazırlama 3. İhtiyaç analizlerinin yapılması 4. Eğitime ilişkin istatistiklerin tutulması 5. Proje koordinasyon işlemleri |

20

|  |  |
| --- | --- |
| **(D)**  **İnsan Kaynaklarının Gelişimi** | 1. İnsan kaynaklarıyla ilgili kısa, orta ve uzun vadeli planlamalar 2. Norm kadro iş ve işlemleri 3. Özlük dosyalarının muhafazası 4. Özlük ve emeklilik iş ve işlemleri 5. Disiplin ve ödül işlemleri 6. Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması işlemleri 7. Yöneticilik formasyonunun gelişmesini sağlayıcı faaliyetler 8. Eğitim ve öğretim hizmetleri sınıfı dışındaki personel için eğitim planlama, uygulama, değerlendirme iş ve işlemleri 9. Yöneticilerin, öğretmenlerin ve diğer personelin atama, yer değiştirme, askerlik, alan değişikliği ve benzeri iş ve işlemleri 10. Sendika ve konfederasyonların il temsilcilikleriyle iletişim 11. Soruşturma ve inceleme raporlarına ilişkin iş ve işlemler 12. Disiplin kuruluna girecek dosyalarla ilgili iş ve işlemler 13. Adlî ve idarî makamlardan gelen ön inceleme iş ve işlemleri |
| **(E)**  **Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri** | 1. Eğitim araç ve ortam standartlarının uygunluk testlerine ilişkin iş ve işlemler 2. Uzaktan eğitim ile ilgili iş ve işlemler 3. Eğitim Bilişim Ağı’nın işletilmesi ve geliştirilmesi, erişim ve paylaşım yetkilerinin yönetilmesi 4. Eğitim Bilişim Ağı’nın kullanımının yaygınlaştırılması 5. Haberleşme, veri ve bilgi güvenliğinin sağlanması 6. Bilişim hizmetleri ve internet sayfalarına ilişkin iş ve işlemler 7. Elektronik imza ve elektronik belge uygulamalarına ilişkin iş ve işlemler 8. Bilgi işlem ve otomasyon ihtiyacının karşılanmasına destek sağlanması ve işletiminin yapılması 9. İstatistikî verilerin saklanmasına ilişkin teknik iş ve işlemler |
| **(F)**  **Destek Hizmetleri** | 1. Ders kitapları ile eğitim araç-gereç temini ve dağıtımı 2. Taşınır mal işlemleri 3. Okul kantin işlemleri 4. Temizlik, güvenlik, ısıtma, aydınlatma hizmetleri 5. Satın alma ve tahakkuk hizmetleri 6. Evrak kabul, yönlendirme ve dağıtım işlemleri 7. Arşiv hizmetleri 8. Sivil savunma işlemleri |

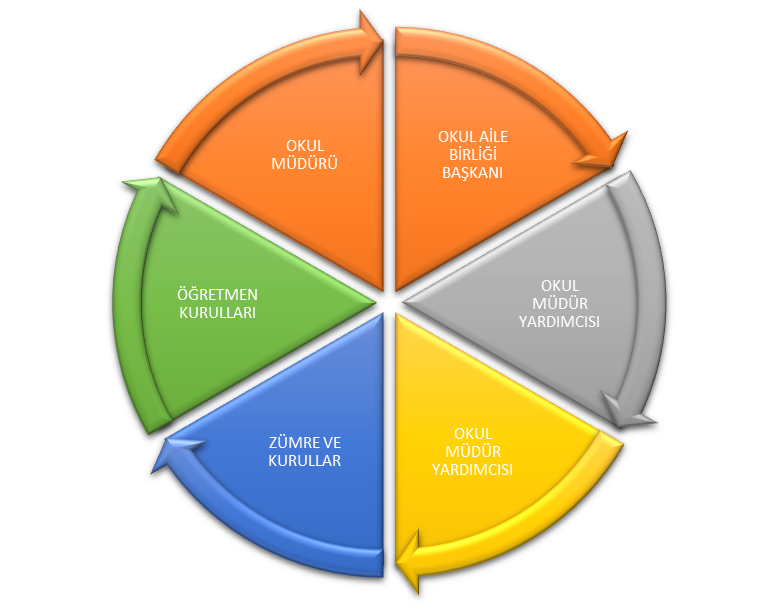
|  |  |
| --- | --- |
| **(J)**  **Ölçme,**  **Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri** | 1. Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemleri 2. Sınavların uygulanması ile ilgili organizasyonun yapılması ve sınav güvenliğinin sağlanması 3. İl izleme araştırması, PISA, TIMSS, ABİDE vb. ulusal ve uluslararası ölçme ve değerlendirme uygulamalarının il düzeyinde yürütülmesi 4. Sınav komisyonunun ve ölçme değerlendirme merkezinin sekretarya hizmetlerininin yürütülmesi |
| **(K)**  **Denetim ve Rehberlik** | 1. Okul/kurumların teftiş ve denetimi 2. Öğretmenlere rehberlik ve işbaşında yetiştirme hizmetleri 3. Ön inceleme, inceleme ve soruşturma hizmetleri |

21

### PAYDAŞ ANALİZİ

***Tablo 5:*** *Paydaşların Önceliklendirilmesi*

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



ÖĞRETMEN KURULLAROKUL MÜDÜR YAR

23DIMCIS23I23I ÖĞRETMEN KURULLARI

22

### DIŞ PAYDAŞ ANALİZİ

***Tablo 6****:* **İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2024 Yıl İtibarıyla** | |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4 Yıl | 0 | 0 |
| 5-6 Yıl | 0 | 0 |
| 7-10 Yıl | 0 | 0 |
| 10…..Üzeri | 3 | %100 |

***Tablo 7:* Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Toplam** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 1-3 Yıl | Rehberlik  Sınıf Öğrt.  Din Kültürü | 1  0  0 | 0  1  1 | 3 |
| 4-6 Yıl | Sınıf Öğrt. | 1 | 2 | 3 |
| 7-10 Yıl | Sınıf Öğrt. | 1 | 1 | 2 |
| 11-15 Yıl | Sınıf Öğrt. | 0 | 2 | 2 |
| 16-20 | Sınıf Öğrt. | 2 | 5 | 7 |
| 20 ve üzeri | Sınıf Öğrt.  İngilizce Öğrt. | 0  1 | 6  0 | 7 |

**Tablo 8 Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

23

### İÇ PAYDAŞ ANALİZİ

**Tablo 9. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Görevi** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
| Hatip CANOĞLU | Müdür | 1-Etik Eğitim Semineri  2- Zaman Yönetimi Semineri  3- Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri | 1-2024  2-2023  3-2023 | 1-2024470028  2-2023002705  3- 2023003856 |
| Abdulkerim YİĞİT | Müdür Yardımcısı | 1-Zaman Yönetimi Semineri  2- Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer  3-  Hızlı Okuma Teknikleri Semineri | 1-2023  2-2023  3-2023 | 1- 2023002705  2- 2023001451  3- 2022001801 |
| Hüseyin KILINÇ | Müdür Yardımcısı | 1-  Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri  2- Zaman Yönetimi Semineri  3-Afet Sonrası Ruh Sağlığı Semineri | 1-2024  2-2023  3-2023 | 1- 2024982919  2- 2023002705  3- 2023001451 |

24

**Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| TOPLAM | 2 | 2 | 2 | 0 | 0 | 4 |

**Tablo 11. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Hizmetli | 2 | 0 | İlkokul, lise | 9 Yıl, 25 Yıl | 2 |

**Tablo 12. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 1 | 1 | 1 | 0 | 18 | 0 | 18 | 3 | 4 | 4 |

25

**4 Paydaş Anketleri**

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehbere eklenmiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

**Sevgili Öğrencimiz;**

* Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
* Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
* Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
* Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN**  **KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulumu seviyorum. | **(x )** | **(x )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okulumda kendimi güvende hissediyorum. | **(x )** | **(x )** | **( x)** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okulumun içi ve bahçesi temizdir. | **(x )** | **(x )** | **(x )** | **( )** | **(x )** |
| 04- | Öğretmenim adildir. | **(x )** | **(x )** | **(x )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Öğretmenim benimle ilgileniyor. | **( x)** | **(x )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder. | **( x)** | **(x )** | **(x )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Öğretmenim derse katılmamı sağlar. | **( x)** | **(x )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır. | **(x )** | **(x )** | **(x )** | **( )** | **(x)** |
| 09- | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | **( x)** | **(x )** | **(x )** | **(x )** | **(x)** |
| 10- | Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var. | **(x )** | **(x )** | **(x )** | **( )** | **(x)** |
| 11- | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | **(x )** | **(x )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor. | **(x )** | **(x )** | **( x)** | **( )** | **( )** |

26

**Kıymetli Öğretmenimiz;**

* Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
* Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
* Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
* Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

**Kıymetli Velimiz;**

* Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşleriniz almaktır.
* Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
* Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
* Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

27

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | **(x )** | **(x )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | **( x)** | **(x )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **(x )** | **(x )** | **(x)** | **(x)** | **( )** |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik  önlemleri alır. | **(x )** | **(x )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **( x)** | **(x )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | **(x )** | **(x )** | **(x )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | **(x )** | **(x )** | **(x)** | **( )** | **( )** |
| 08- | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | **( x)** | **(x )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | **( x)** | **(x )** | **( )** | **(x)** | **( )** |
| 10- | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | **(x )** | **(x )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | **( x)** | **(x )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | **(x )** | **(x )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 13- | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | **( x)** | **(x )** | **(x )** | **( )** | **( )** |
| 14- | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. | **(x )** | **(x )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 15- | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | **( x)** | **(x )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 16- | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | **(x )** | **(x )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 17- | Okulumuza aidiyet hissediyorum. | **( x)** | **(x )** | **( )** | **( )** | **( )** |

28

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **VELİLER İÇİN**  **KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | **(x )** | **(x )** | **(x )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | **(x )** | **(x )** | **(x )** | **(x )** | **( )** |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **(x )** | **(x )** | **(x )** | **(x )** | **( )** |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | **(x )** | **(x )** | **(x )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **(x )** | **(x )** | **(x )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | **(x )** | **(x )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | **(x )** | **(x )** | **(x )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | **(x )** | **(x)** | **(x )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | **(x )** | **(x )** | **(x )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | **(x )** | **(x)** | **(x )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | **(x )** | **(x )** | **(x )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | **(x )** | **(x)** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 13- | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | **(x )** | **(x )** | **(x )** | **( )** | **( )** |
| 14- | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | **(x )** | **(x )** | **(x )** | **( )** | **(x )** |
| 15- | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | **(x )** | **(x )** | **(x )** | **( )** | **( )** |
| 16 | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. | **(x )** | **(x )** | **(x )** | **( )** | **( )** |
| 17- | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. | **(x )** | **(x )** | **(x )** | **( )** | **( )** |
| 18- | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | **(x )** | **(x )** | **(x )** | **( )** | **( )** |
| 19- | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | **(x )** | **(x )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 20- | Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | **(x )** | **(x)** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 21- | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. | **(x )** | **(x )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 22- | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. | **(x )** | **(x )** |  |  |  |

29

### 

### KURUM KÜLTÜRÜ

**İçsel Faktörler**

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | 1. Öğrencilerimizin istendik yönde olumlu davranışlar sergilemeleri.  2. Başarı seviyesinin yüksek olması. |
| Çalışanlar | 1.Birlik, beraberliğimiz.  2. Genç bir eğitim kadrosunun olması.  3. Okulumuzdaki saygı ve sevgi ortamı. |
| Veliler | 1.Bilinçli ve duyarlı velilerin ağırlıkta olması. |
| Bina ve Yerleşke | 1.Okul ihata duvarının olması.  2. Ulaşım açısından uygun yerde olması. |
| Donanım | 1.Okul binasının uygun konumda olması.  2. Asayiş ve güvenlikle ilgili problemlerin olmayışı. |
| Bütçe | 1.Okul kantininin mevcut olması. |
| Yönetim Süreçleri | 1.Demokratik tavır sergileyen yönetim anlayışına sahip olması.  2.Okul yönetiminin çevre ile iletişiminin güçlü olması. |
| İletişim Süreçleri | Teknolojik kaynakların mevcut olması (internet, telefon…vb.) |
| Diğer | 1.Rehberlik servisinin aktif çalışması.  2. Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul olmamız. |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | 1. Kitap okuma alışkanlıkların zayıf olması. |
| Çalışanlar | 1. Mesleki gelişimin yetersizliği. |
| Veliler | 1.Velilerin öğrencilerle ilgilenmedeki eksikliği  2.Veli-öğretmen iletişim eksikliği. |
| Bina ve Yerleşke | 1.Okul bahçe alanının yeteri kadar geniş olmaması.  2.Ağaçlandırma faaliyeti için yeterince toprak alanın olmayışı. |
| Donanım | 1. Ders araçlarının yetersizliği. |
| Bütçe | 1.Maddi kaynakların yetersiz oluşu  2.Bağışların olmaması. |
| Yönetim Süreçleri | 1. Yönetici, öğretmen ve çalışanların motivasyon ve örgütsel bağlılık düzeylerinin düşük olması. |
| İletişim Süreçleri | 1. Konferans salonunun olmaması. |

30

**Dışsal Faktörler**

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | 1. MEB’in kalite ve misyon farklılaşması konusundaki yeni düzenlemeleri. |
| Ekonomik | 1. Girişimcilik konusunda farkındalığın artması. |
| Sosyolojik | 1. Toplumun eğitime olumlu yaklaşımı ve ilgisinin yavaş yavaş artması. |
| Teknolojik | 1. Teknolojik altyapıya sahip olması(internet, telefon….vb) |
| Mevzuat-Yasal | 1. Yasal yükümlülüklerin belirlenmiş olması. |
| Ekolojik | 1.Okula ulaşımın kolay olması.  2.Okulumuzun yakınında sağlık ocağının bulunması. |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | 1. Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği.  2. Personel Politikaları nedeniyle okulumuzda ki destek personel yetersizliği ve bunu telafi edebilecek hizmet alımında yaşanan kaynak sorunu  3. Personel yaş ortalamasının yüksek olması |
| Ekonomik | 1. Velilerin ekonomik durumunun düşük oluşu. |
| Sosyolojik | 1. Parçalanmış ve problemli aileler. |
| Teknolojik | 1. Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi. |
| Mevzuat-Yasal | 1. Mevzuatın açık, anlaşılır ve ihtiyaca uygun hazırlanmaması nedeniyle güncelleme ihtiyacının sıklıkla ortaya çıkması |
| Ekolojik | 1. Yeni nesillerde çevre bilincine karşı duyarsızlık. |

31

### TEŞKİLAT YAPISI

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **OKUL MÜDÜRÜ** | |  |  |  |
| **OGYE** | |  |  | **OKUL-AİLE BİRLİĞİ** | |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **STRJ. PLAN EK.** | |  | **MÜDÜR YARD.** | |  | **REHBERLİK SERVİSİ** | |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **BÜRO HİZMETLERİ** | |  |  | **YARD. HİZMETLER** | |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **SATINALMA KOMİS.** | |  | **KOMİSYONLAR** | |  | **MUA. VE TES. A.K.** | |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **KUTLAMA KOMİ.** | |  |  | **İNCELEME KOM.** | |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **KURULLAR** | |  |  |  |
| **DAV. DEĞ. KURULU** | |  |  | **YÖN. ÖNERİ KU.** | |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **SOSYAL ETK. KUR.** | |  | **ZÜMRE BAŞK. KUR.** | |  | **ŞUBE ÖĞRT.KUR.** | |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **SOSYAL KULÜPLER** | |  | **ZÜMRE BAŞKANLARI** | |  | **SINIF REHBER ÖĞRT** | |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

### 32

### İNSAN KAYNAKLARI

**Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü | 1. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 2. Okulu düzene koyar 3. Denetler. 4. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 5. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| Müdür Yardımcısı | 1. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 2. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapa |
| Öğretmenler | 1. İlk okullarda dersler sınıf öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin nöbet tutmaları sağlanır. 4. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 5. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | 1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre okulun her türlü temizlik ve tadilat işlerini yapmak, 2. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. 3. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar. |

***Tablo 14:*** *Mevcut Öğretmen Durumu*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NORM SAYISI** | **MEVCUT ÖĞRETMEN SAYISI** | **TOPLAM ÖĞRETMEN İHTİYACI** |
| 27 | 21 | 6 |

***Tablo 15:*** *Öğretmenlerin Lisans Sonrası Eğitim Düzeyi*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TEZSİZ YÜKSEK LİSANS** | **TEZLİ YÜKSEK LİSANS** | **DOKTORA** |
| 0 | 1 | 0 |

33

### TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

***Tablo 16:* Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **2023 Yılı Güncel Durum** |
| **Bilgisayar Takımı** | 4 |
| **Dizüstü Bilgisayar** | 3 |
| **Yazıcı** | 4 |
| **Tarayıcı** | 3 |
| **Fotokopi Makinesi** | 3 |

***Tablo 17:*** *FATİH Projesi Kapsamındaki Mevcut Donanımlar*

|  |  |
| --- | --- |
|  | **2023 Yılında Gerçekleştirilen** |
| **Kurulan etkileşimli tahta sayısı** | 12 |
| **Yazıcı / tarayıcı** | 4 |

34

### MALİ KAYNAKLAR

***Tablo 18:*** *Kaynak Toplamı*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam** |
| **Genel Bütçe** | 74.050 | 103.000 | 128.500 | 167.000 | 201.500 | 674.050 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 5950 | 6500 | 7500 | 8500 | 9500 | 37950 |
| **TOPLAM** | **80.000** | **109500** | **136.000** | **175500** | **211.000** | **712.000** |

35

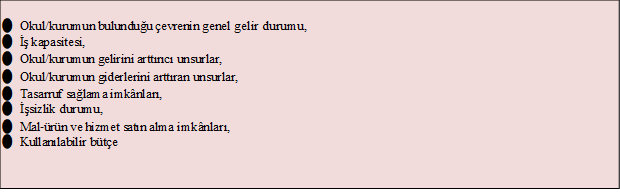
### 

### POLİTİK, EKONOMİK, SOSYOKÜLTÜREL, TEKNOLOJİK, YASAL VE EKOLOJİK (PESTLE) ANALİZ

***Tablo 19:*** *Politik Faktörler*

* Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,
* Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,
* Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,
* Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,

Okul/kurum çevresindeki politik durum.



36

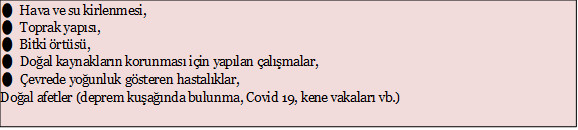
***Tablo 20:*** *Sosyokültürel Faktörler*

* Kariyer beklentileri,
* Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,
* Aile yapısındaki değişmeler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),
* Nüfus artışı,
* Göç,
* Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,
* Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),
* Beslenme alışkanlıkları,

Değerler, mesleki etik kuralları vb.

***Tablo 21:*** *Teknolojik Faktörler*

* Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu
* e- Devlet uygulamaları,
* Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,
* Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar
* Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,
* Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,
* Teknoloji alanındaki gelişmeler
* Teknolojinin eğitimde kullanımı



37

### GÜÇLÜ YÖNLER, ZAYIF YÖNLER, FIRSATLAR VE TEHDİTLER (GZFT) ANALİZİ

***Tablo 22:*** *Güçlü Yönler*

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | 1. Öğrencilerimizin istendik yönde olumlu davranışlar sergilemeleri.  2. Başarı seviyesinin yüksek olması. |
| Çalışanlar | 1.Birlik, beraberliğimiz.  2. Genç bir eğitim kadrosunun olması.  3. Okulumuzdaki saygı ve sevgi ortamı. |
| Veliler | 1.Bilinçli ve duyarlı velilerin ağırlıkta olması. |
| Bina ve Yerleşke | 1.Okul ihata duvarının olması.  2. Ulaşım açısından uygun yerde olması. |
| Donanım | 1.Okul binasının uygun konumda olması.  2. Asayiş ve güvenlikle ilgili problemlerin olmayışı. |
| Bütçe | 1.Okul kantininin mevcut olması. |
| Yönetim Süreçleri | 1.Demokratik tavır sergileyen yönetim anlayışına sahip olması.  2.Okul yönetiminin çevre ile iletişiminin güçlü olması. |
| İletişim Süreçleri | Teknolojik kaynakların mevcut olması (internet, telefon…vb.) |
| Diğer | 1.Rehberlik servisinin aktif çalışması.  2. Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul olmamız. |

38

***Tablo 23:*** *Zayıf Yönler*

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | 1. Kitap okuma alışkanlıkların zayıf olması. |
| Çalışanlar | 1. Mesleki gelişimin yetersizliği. |
| Veliler | 1.Velilerin öğrencilerle ilgilenmedeki eksikliği  2.Veli-öğretmen iletişim eksikliği. |
| Bina ve Yerleşke | 1.Okul bahçe alanının yeteri kadar geniş olmaması.  2.Ağaçlandırma faaliyeti için yeterince toprak alanın olmayışı. |
| Donanım | 1. Ders araçlarının yetersizliği. |
| Bütçe | 1.Maddi kaynakların yetersiz oluşu  2.Bağışların olmaması. |
| Yönetim Süreçleri | 1.Yönetici, öğretmen ve çalışanların motivasyon ve örgütsel örgütsel bağlılık düzeylerinin düşük olması. |
| İletişim Süreçleri | 1. Konferans salonunun olmaması. |

***Tablo 24:*** *Fırsatlar*

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | 1. MEB’in kalite ve misyon farklılaşması konusundaki yeni düzenlemeleri. |
| Ekonomik | 1. Girişimcilik konusunda farkındalığın artması. |
| Sosyolojik | 1. Toplumun eğitime olumlu yaklaşımı ve ilgisinin yavaş yavaş artması. |
| Teknolojik | 1. Teknolojik altyapıya sahip olması(internet, telefon….vb) |
| Mevzuat-Yasal | 1. Yasal yükümlülüklerin belirlenmiş olması. |
| Ekolojik | 1.Okula ulaşımın kolay olması.  2.Okulumuzun yakınında sağlık ocağının bulunması. |

39

***Tablo 25:*** *Tehditler*

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | 1. Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği.  2. Personel Politikaları nedeniyle okulumuzda ki destek personel yetersizliği ve bunu telafi edebilecek hizmet alımında yaşanan kaynak sorunu  3. Personel yaş ortalamasının yüksek olması. |
| Ekonomik | 1. Velilerin ekonomik durumunun düşük oluşu. |
| Sosyolojik | 1. Parçalanmış ve problemli aileler. |
| Teknolojik | 1. Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi. |
| Mevzuat-Yasal | 1. Mevzuatın açık, anlaşılır ve ihtiyaca uygun hazırlanmaması nedeniyle güncelleme ihtiyacının sıklıkla ortaya çıkması |
| Ekolojik | 1. Yeni nesillerde çevre bilincine karşı duyarsızlık. |

40

### TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ

***Tablo 26:*** *Tespit ve İhtiyaçlar*

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Okullaşma oranı/Okul öncesi eğitimde okullaşma oranı |
| **2** | Okula devam-devamsızlık/ Zorunlu eğitimden erken ayrılma |
| **3** | Okula uyum/Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetlerinin yetersizliği |
| **4** | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireyler/Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişiminin sağlanması. |
| **5** | Yabancı öğrenciler (Suriye uyruklu)/Özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi. |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim / Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlerin yetersizliği |
| **2** | Öğretim Yöntemleri / Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler |
| **3** | Teknolojik imkanlar / Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı |
| **4** | Rehberlik / Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri |
| **5** | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme / Eğitsel değerlendirme ve tanılama çalışmaları |
| **6** | Okul sağlığı ve hijyen / Okul sağlığı ve hijyen eğitimi verilememesi |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Kurumsal İletişim / Çalışma ortamlarının iletişimi ve iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmemesi |
| **2** | Kurumsal İletişim / İç ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişim sağlanamaması |
| **3** | Kurumsal Yönetim / Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi |
| **4** | Kurumsal Yapı / Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği |
| **5** | Kurumsal Yapı / Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu |

41



# BÖLÜM

## GELECEĞE BAKIŞ

### GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış bölümünde misyon, vizyon ve temel değerler; amaçlar, hedefler, performans göstergeleri ve stratejiler yer almaktadır.

### MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

#### Misyonumuz

**Tüm öğrencilerimizin öğrenmelerini sağlamak, onların bilgili, becerikli ve kendine güvenen bireyler olarak yetişmelerine ve hayatlarını sürdürmelerine fırsat tanımak, onların 21. Yüzyılın gelişen gereksinimlerine yanıt verebilecek eğitim ve öğretim ortamını meydana getirmeyi amaçlıyoruz.**

#### Vizyonumuz

**Geleceğin yetişkinleri olan öğrencilerimiz, aileleri ve sosyal çevremiz için eğitim ve öğretimlerinde daima kaliteyi yüksek tutan, sürekli değişen ve gelişen bir kurum olabilmektir. Standartları yakalama yolunda demokratik, katılımcı, çağdaş bireyler yetiştirebilmek için okulumuzun tüm olanaklarını okul toplumuna sunan, eğitim-öğretim etkinliklerinin yanında sosyal etkinliklere önem veren, bölgemizde örnek ve lider bir okul olabilmektir.**

**“Çağdaş, demokratik, akıl ve bilimi kullanan bireyler yetiştirmek.”**

#### Temel Değerlerimiz

1. İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri

2. Çevreye ve Canlıların Yaşam Hakkına Duyarlılık

3. Analitik ve Bilimsel Bakış

4. Girişimcilik, Yaratıcılık, Yenilikçilik

5. Kültürel ve Sanatsal Duyarlılık ile Sportif Beceri

6. Meslek Etiği ve Mesleki Beceri

7. Erdemlilik

8. Saygınlık, Tarafsızlık, Güvenilirlik ve Adalet

9.Katılımcılık, Şeffaflık ve Hesap Verilebilirlik

10. Liyakat

### AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ

maç 1: :Kayıt bölgemizde yer alan ilkokul kademesindeki çocukların okullaşma ve okula devamın

**A**

sürekliliği sağlanacaktır.

**Hedef 1.1**:Kayıtbölgemizdeyeralanilkokulöğrencilerininokullaşmaoranlarıartırılacak,devamsızlık sorunları giderilecektir

**Hedef1.2**:Yaş ve fiziki yapı itibariyle 1.sınıfa kayıt olması gereken çocukların 1 yıl kayıt erteleme girişimleri önlenecektir

maç 2:Kayıt bölgemizde yer alan ilkokul kademesindeki çocukların okula uyum için gereken

**A**

oryantasyon eğitimiyle çocukların okulu sevmeleri sağlanacaktır.

**Hedef 2.1**: Okulumuza yeni kayıt olan ilkokul kademesindeki çocukların okula uyum için gereken

Oryantasyon eğitimiyle okulu sevmeleri, korku ve endişeden uzak rahat bir eğitim öğretim süreci oluşturulacaktır.

**Hedef 2.2**: Okula yeni kayıt olan çocukların eğitim öğretim sürecinden sıkılmamaları sağlanacaktır.

maç 3: Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.

**A**

**Hedef 3.1:** Rehberlik Araştırma Merkezi Müdürlüğünce Okulumuzda bulunan ve özel eğitim ihtiyacı olan öğrenciler için gereken iş ve işlemler en iyi şekilde yürütülecektir.

**Hedef 3.2:** Özel eğitim sürecinde öğretmen veli iletişimi güçlü tutulacaktır.

maç 4: :Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

**A**

**Hedef 4.1 :** Öğrenmekayıplarıönleyiciçalışmalaryapılarakkayıplarazaltılacaktır.

**Hedef 4.2 :** Öğrenme oluşturulup pekiştirilerek öğrencilerin istenilen sınıf seviyesine ulaşmaları

sağlanacaktır.

maç 5: Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

**A**

**Hedef 5.1 :** Öğrencilere evrensel değerler,sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

**Hedef 5.2 :** Dünyada çeşitli canlı ve cansız varlıkların olduğu bilinciyle hep birlikte en güzel bir şekilde hayatı paylaşmanın önemi kavratılacak.

maç 6:Öğrencilerin kişisel gelişimi, akademik başarıları, güzel davranışlar edinmeleri ve sosyal

**A**

faaliyetlere katılım sağlanacaktır.

**Hedef 6.1 :** :Öğrenme kazanımlarını ve davranış eğitimlerini takip eden ve velileri de sürece dâhil eden

bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin kişisel gelişimi, akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere yetenekleri doğrultusunda etkin katılımı artırılacaktır.

**Hedef 6.2 :** Öğrenciler için temel eğitim süreci olumlu davranışlar edinme ve yeni bilgiler öğrenme suretiyle donanımlı bir şekilde gerçekleştirilecektir

**maç7 : Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite**

**A**

**geliştirilecektir.**

**Hedef7.1**: Okulumuzun niteliğini artıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir

**Hedef7.2:** Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve

güvenliği geliştirilecektir

**maç 8:** Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır**.**

**A**

**Hedef 8.1**: Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

**Hedef 8.2**: Okul personelinin motivasyonunu artırıcı sosyal etkinlikler yapılacaktır.

###### AMAÇ, HEDEF, GÖSTERGE VE STRATEJİLER

***Şekil2:*** *Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Sayıları*

**Eğitim öğretime erişim ve katılım Teması**

**3 Amaç 6 Hedef ve bu Hedefe İlişkin**

**7 Performans Göstergesi ile 12 Strateji**

**Eğitim öğretimde Kalite Teması 3 Amaç 6 Hedef ve bu Hedefe İlişkin 6 Performans**

**Göstergesi ile 13 Strateji**

**Kurumsal Kapasite Teması**

**2 Amaç 4 Hedefe ve bu Hedefe İlişkin 6 Performans**

**Göstergesi ile 7 Strateji**

***Tablo33:****Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kartlar*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 1** | Kayıt bölgemizde yer alan ilkokul kademesindeki çocukların okullaşma ve okula devamın sürekliliği sağlanacaktır. | | | | | | |
| **Hedef 1.1** | Kayıt bölgemizde yer alan ilkokul öğrencilerinin okullaşma oranları artırılacak, devamsızlık sorunları giderilecektir. | | | | | | |
| **Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı** | **TEMEL EĞİTİM** | | | | | | |
| **Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi** | EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM VE FIRSAT EŞİTLİĞİ | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.1.1**  İlkokul birinci sınıf öğrencilerinde n en az bir yıl okul öncesi  eğitim almış olanların oranı (%) | 95 | 90 | 95 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.2**  Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık  yapan öğrenci oranı (%) | 90 | 2 | 1 | 0,5 | 0,5 | 0 | 0 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sorumlu Birim** | **FIRAT İlkokulu Müdürlüğü** |
| **İş Birliği Yapılacak Birim (ler)** | Öğretmenler Kurulu, Muhtarlık |
| **Stratejiler** | **S1.1.1**Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin muhtarlık işbirliği ile tespit çalışması yapılacaktır.  **S1.1.2**Kayıt bölgesinde yer alan ailelere farkındalık çalışması yürütülecektir.  **S1.1.3**Devamsızlık yapan yabancı öğrencilere tercüman aracılığıyla ev ziyaretleri düzenlenecektir.  **S1.1.4**Devamsızlık yapan öğrencilere ev ziyaretleri düzenlenecektir. |
| **Riskler** | İl içi ve il dışı göç hareketlerinin nüfus dağılımını olumsuz etkilemesi Mevzuatın özel öğretimle ilgili yeterli uygulama alanı sunamaması  Parçalanmış ailelerin çocuklarının okula devamlarında yaşanan sorunlar. |
| **Maliyet Tahmini** | 50.000 TL |
| **Tespitler** | - İlkokul öğretim programları eğitim etkinlikleri ve ders sürelerinin öğrencilerin gelişim özelliklerine uygun olarak güncelleme ihtiyacı,  -Öğrencilerin ders dışında öğrenme etkinliklerini destekleyecek yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması. |
| **İhtiyaçlar** | -Okul/kurum standartlarının gelişmeler doğrultusunda yeniden yapılandırılması  Ders, teneffüs ve serbest etkinlik sürelerinin yeniden düzenlenmesi |

46

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 1** | Kayıt bölgemizde yer alan ilkokul kademesindeki çocukların okullaşma ve okula devamın sürekliliği sağlanacaktır. | | | | | | |
| **Hedef 1.2** | Yaş ve fiziki yapı itibariyle 1.sınıfa kayıt olması gereken çocukların 1 yıl kayıt erteleme girişimleri önlenecektir. | | | | | | |
| **Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı** | **TEMEL EĞİTİM** | | | | | | |
| **Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi** | EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM VE FIRSAT EŞİTLİĞİ | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.2.1**Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula  Kayıt yaptıranların oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sorumlu Birim** | Okul Yönetimi ve Öğretmenler |
| **İş Birliği Yapılacak Birim (ler)** | İlçe MEM, Muhtarlıklar, Okul-Aile Birliği |
| **Stratejiler** | **S1.2.1**Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin muhtarlık iş birliği ile tespit çalışması yapılacaktır.  **S1.2.2**Kayıt bölgesinde yer alan ailelere farkındalık çalışması yürütülecektir. |
| **Riskler** | Adres kayıt bölgesinde görünmesine rağmen bölgede yaşamayan öğrencilerin bulunması. |
| **Maliyet Tahmini** | 0.00 |
| **Tespitler** | Muhtarlık ile sürekli iletişim halinde olunması gerekliliği |
| **İhtiyaçlar** | Adres kayıt bölgesinde görünen fakat bölgede yaşamayan öğrencilerin tespit edilmesi Muhtarlık ile iletişim kurarak gerekli tedbirlerin alınması, öğrencilere ulaşımın sağlanması |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 2** | Kayıt bölgemizde yer alan ilkokul kademesindeki çocukların okula uyum için gereken oryantasyon eğitimiyle çocukların okulu sevmeleri sağlanacaktır. | | | | | | |
| **Hedef 2.1** | Okulumuza yeni kayıt olan ilkokul kademesindeki çocukların okula uyum için gereken oryantasyon eğitimiyle okulu sevmeleri, korku ve endişeden uzak rahat bir eğitim öğretim süreci oluşturulacaktır. | | | | | | |
| **Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı** | **TEMEL EĞİTİM** | | | | | | |
| **Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi** | EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM VE FIRSAT EŞİTLİĞİ | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.2.1.1**Okula yeni başlayan öğrencilerden endişeli olanlar için aile- öğretmen desteği  (%) | 100 | 95 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sorumlu Birim** | Okul Yönetimi ve Öğretmenler |
| **İş Birliği Yapılacak Birim (ler)** | İlçe MEM, Muhtarlıklar, Okul-Aile Birliği |
| **Stratejiler** | **S2.1.1** Okula yeni başlayan çocukların aileleriyle birlikte hareket edilecektir. **S2.1.2** Okula yeni başlayan çocuklar için oryantasyon eğitiminde okulun bütün birimleri gösterilecek ve okulu sevmeleri sağlanacaktır. |
| **Riskler** | -Okul öncesi eğitim almayan öğrencilerin okula uyum süresinin uzayabilmesi  -Okul öncesi eğitim almayan öğrencilerin ailelerinden ayrılmak istememesi |
| **Maliyet Tahmini** | 63.000,00 |
| **Tespitler** | -Okul öncesi eğitim alan öğrencilerin oryantasyon dönemine olumlu etkisi |
| **İhtiyaçlar** | -Okul öncesi eğitim almayan öğrencilere yönelik okula uyum konusunda okulu sevdirmeye yönelik daha fazla etkinlik yapılması  - Okula yeni başlayan tüm öğrenciler için okulu sevmelerine yönelik faaliyetler düzenlenmesi |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 2** | Kayıt bölgemizde yer alan ilkokul kademesindeki çocukların okula uyumiçingerekenoryantasyoneğitimiyleçocuklarınokulusevmelerisağlanacaktır | | | | | | |
| **Hedef 2.2** | Okula yeni kayıt olan çocukların eğitim öğretim sürecinden sıkılmamaları sağlanacaktır*.* | | | | | | |
| **Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı** | **TEMEL EĞİTİM** | | | | | | |
| **Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi** | EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM VE FIRSAT EŞİTLİĞİ | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.2.2.1** Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine  katılanların oranı (%) | 100 | 95 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **Sorumlu Birim** | Okul Yönetimi ve Öğretmenler | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birim (ler)** | İlçe MEM, Muhtarlıklar, Okul-Aile Birliği | | | | | | |
| **Stratejiler** | **S2.2.1**Yeni başlayacak öğrenciler için uyum haftasında çocuk şenliği benzeri etkinlikler düzenlenmesi sağlanacaktır. | | | | | | |
| **Riskler** | -Uyum haftasına öğrenci katılımının düşük olması | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 40.000,00 | | | | | | |
| **Tespitler** | -Oryantasyon sürecinde oyun, materyal vb. gerekmektedir. | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | -Oryantasyon sürecinde kullanılacak materyal, oyun vb. | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 3** | Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak. | | | | | | |
| **Hedef 3.1** | Rehberlik Araştırma Merkezi Müdürlüğünce Okulumuzda bulunan ve özel eğitim ihtiyacı olan öğrenciler için gereken iş ve işlemler en iyi şekilde yürütülecektir. | | | | | | |
| **Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı** | **TEMEL EĞİTİM** | | | | | | |
| **Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi** | EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİMVE FIRSAT EŞİTLİĞİ | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.3.1.1** Sınıf seviyesinin altında bulunan öğrenciler için tanılama isteği % | 100 | 95 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **Sorumlu Birim** | Okul Yönetimi ve Öğretmenler | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birim(ler)** | Öğretmenler Kurulu, RAM | | | | | | |
| **Stratejiler** | **S3.1.1**Sınıfseviyesinin altında bulunan öğrenciler için veli RAM’a yönlendirilerek sistemden tanılama isteği yapılacaktır. | | | | | | |
| **Riskler** | Ailelerin Ram’a yönlendirmede isteksiz olması | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 0.00 | | | | | | |
| **Tespitler** | Ailelere gerekli ve yeterli bilgilendirme yapılması | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Ailelerin RAM ve özel eğitim konusunda farkındalık kazanması | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 3** | Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak. | | | | | | |
| **Hedef 3.2** | Özel eğitim sürecinde öğretmen veli iletişimi güçlü tutulacaktır | | | | | | |
| **Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı** | **TEMEL EĞİTİM** | | | | | | |
| **Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi** | EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM VE FIRSAT EŞİTLİĞİ | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.3.2.1** Özel Eğitim tanısı almış Öğrencilerin okula devamı (%) | 100 | 95 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **Sorumlu Birim** | Okul Yönetimi ve Öğretmenler | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birim (ler)** | Öğretmenler Kurulu, RAM | | | | | | |
| **Stratejiler** | **S3.2.1** Okulumuz öğrencisi olup ilçede bulunan özel eğitim okuluna sınıfına yerleştirilen öğrencilerin durumu takip edilecektir.  **S3.2.2** Özel eğitim tanısı alan öğrenciler için veli iletişimi güçlendirilerek öğrencilerin devamı sağlanacaktır. | | | | | | |
| **Riskler** | - | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 44.000,00 | | | | | | |
| **Tespitler** | Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik sisteminin geliştirilmesi | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Rehberlik sisteminin güçlendirilerek öğrenci veli eğitimlerinin artırılması | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 4** | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. | | | | | | |
| **Hedef 4.1** | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak kayıplar azaltılacaktır. | | | | | | |
| **Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı** | **TEMEL EĞİTİM** | | | | | | |
| **Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi** | **EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG-4.1.1**  Öğrenci Başına Okunan Kitap Sayısı | 100 | 32 | 35 | 40 | 50 | 75 | 90 |
| **Sorumlu Birim** | Okul Yönetimi ve Öğretmenler | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birim (ler)** | Öğretmenler Kurulu | | | | | | |
| **Stratejiler** | **S4.1.1** Öğrenci başına okunan kitap sayısının arttırılması için kitap okumayı teşvik edici faaliyetler yapılacaktır.  **S-4.1.2** Okuma saati etkinliğinin içeriği zenginleştirilerek dramatizasyonla desteklenecektir. | | | | | | |
| **Riskler** | Okuldışısosyaletkinliklereöğrencikatılımındagüvenlikriskininvarolması | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 59.000,00 | | | | | | |
| **Tespitler** | Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek, yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi | | | | | | |

52

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç4** |  | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. | | | | | | | |
| **Hedef 4.2** |  | Öğrenme oluşturulup pekiştirilerek öğrencilerin istenilen sınıf seviyesine ulaşmaları sağlanacaktır | | | | | | | |
| **Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı** |  | TEMEL EĞİTİM | | | | | | | |
| **Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi** |  | EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** |  | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |  |
| **PG-4.2.1**  İlkokul Yetiştirme programına dâhil edilen Öğrencilerden başarılı olanların oranı **(%)** | | 90 | 90 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | |
| **Sorumlu Birim** | Okul Yönetimi ve Öğretmenler | | | | | | | |  |
| **İş Birliği Yapılacak Birim (ler)** | Öğretmenler Kurulu | | | | | | | |
| **Stratejiler** | **S-4.2.1** İYEP kapsamında olan öğrencilerin gelişimleri takip edilecektir.  **S-4.2.2** Velilere EBA portalı tanıtılacak ve kullanımı teşvik edilecektir.  **S4.2.3**Okul içinde başarıyı teşvik edecek yarışmalar düzenlenerek öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.  **S-4.2.4** Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslar arası etkinliklere (proje, yarışma vb.) katılmaları teşvik edilecektir. | | | | | | | |
| **Riskler** | Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin var olması | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 53.000,00 | | | | | | | |
| **Tespitler** | Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek, yenilikçi veyaratıcıdüşünmebecerilerinigeliştirecekfırsatlarınyetersizolması | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi | | | | | | | |

53

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AMAÇ 5** | Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun | | | | | | |
|  | bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. | | | | | | |
| **Hedef 5.1** | Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır. | | | | | | |
| **Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program** | **TEMEL EĞİTİM** | | | | | | |
| **Adı** |  | | | | | | |
| **Amacın İlişkili Olduğu** |  | | | | | | |
| **Alt Program Hedefi** | EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG-5.1.1** |  |  |  |  |  |  |  |
| Sağlıklı ve |  |  |  |  |  |  |  |
| dengeli |  |  |  |  |  |  |  |
| beslenme ile ilgili verilen | 100 | 2 | 5 | 7 | 9 | 11 | 13 |
| Eğitim |  |  |  |  |  |  |  |
| sayısı |  |  |  |  |  |  |  |
| **orumlu Birim** | Okul Yönetimi ve Öğretmenler | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birim (ler)** | Öğretmenler Kurulu | | | | | | |
| **Stratejiler** | **S5.1.1** Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.  **S-5.1.2** Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. | | | | | | |
| **Riskler** | Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 63.000,00 | | | | | | |
| **Tespitler** | Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek, yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik güçlendirilmesi Okul bahçelerinde geleneksel oyun alanı ihtiyacı | | | | | | |

**S**

54

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 5** | Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır | | | | | | |
| **Hedef 5.2** | Dünyada çeşitli canlı ve cansız varlıkların olduğu bilinciyle hep birlikte en güzel bir şekilde hayatı paylaşmanın önemi kavratılacaktır.. | | | | | | |
| **Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı** | **TEMEL EĞİTİM** | | | | | | |
| **Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi** | **EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE** | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi(%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG-5.2.1Ölçme Değerlendirme Merkezlerince**  **Öğretmenlere verilen eğitim sayısı** | 100 | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 |
| **Sorumlu Birimler** | Okul Yönetimi ve Öğretmenler | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birim** | Öğretmenler Kurulu | | | | | | |
| **Stratejiler** | **S-5.2.1** Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. **S-5.2.2** Öğrencilerin çevre bilincine yönelik etkinliklere aktif katılımı teşvik edilecektir. | | | | | | |
| **Riskler** | Açık hava etkinliklerine öğrenci katılımında güvenlik riskinin var olması | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 0.00 | | | | | | |
| **Tespitler** | Okulların, çevrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Öğrencilerinöğrenmeetkinliklerinidestekleyecek,yenilikçiveyaratıcıdüşünmebecerileri nigeliştirecekfırsatlarınyetersizolması | | | | | | |

55

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 6** | Öğrencilerin kişisel gelişimi, akademik başarıları, güzel davranışlar edinmeleri ve sosyal faaliyetlere katılım sağlanacaktır. | | | | | | |
| **Hedef 6.1** | Öğrenme kazanımlarını ve davranış eğitimlerini takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin kişisel gelişimi, akademik başarıları ve  sosyal faaliyetlere yetenekleri doğrultusunda etkin katılımı artırılacaktır. | | | | | | |
| **Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı** | **TEMEL EĞİTİM** | | | | | | |
| **Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi** | EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi(%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG6.1.1**Okul içinde sosyal etkinliklere  katılım oranı (%) | 100 | 90 | 95 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **Sorumlu Birimler** | Okul Yönetimi ve Öğretmenler | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birim** | Öğretmenler Kurulu | | | | | | |
| **Stratejiler** | **S-6.1.1** Öğrencilerin yeteneklerine uygun alanlarda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım sağlamaları amacıyla çocuk kulüpleri aktif hale getirilecektir. | | | | | | |
| **Riskler** | Etkinliklere karşı öğrencilerin olan tutumları | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 31.000,00 | | | | | | |
| **Tespitler** | Okul bahçelerinin öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimini destekleme de yetersiz kalması | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Eğitim öğretim materyal desteğinin sağlanması | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 6** | Öğrencilerin kişisel gelişimi, akademik başarıları, güzel davranışlar edinmeleri ve sosyal faaliyetlere katılım sağlanacaktır. | | | | | | |
| **Hedef 6.2** | Öğrenciler için temel eğitim süreci olumlu davranışlar edinme ve yeni bilgiler öğrenme suretiyle donanımlı bir şekilde gerçekleştirilecektir. | | | | | | |
| **Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı** | **TEMEL EĞİTİM** | | | | | | |
| **Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi** | EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG6.2.1** Sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılım  oranı (%) | 100 | 70 | 75 | 80 | 85 | 90 | 100 |
| **Sorumlu Birim** | Okul Yönetimi ve Öğretmenler | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birim (ler)** | İlçe MEM, Okul-Aile Birliği, Öğretmenler Kurulu | | | | | | |
| **Stratejiler** | **S-6.2.1** Yarışma duyurularının zamanında yapılması ve öğrencilerin teşvik edilmesi sağlanacaktır.  **S-6.2.2** Öğrencilerin ilgi istek yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda egzersizler planlanması | | | | | | |
| **Riskler** | Öğrencilerin faaliyetlere katılımda motivasyonunun düşük olması | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 58.000,00 | | | | | | |
| **Tespitler** | Okul bahçelerinin öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimini desteklemede yetersiz kalması  Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere yönlendirmelerinin yetersiz kalması | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | İlgili kurum ve kuruluşlarla işbirliğinin artırılması  Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı  Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi  Okul bahçelerinde ve diğer eğitim ortamlarında geleneksel oyun alanı ihtiyacı | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 7** | Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasitenin geliştirilecektir. | | | | | | |
| **Hedef 7.1** | Okulumuzun niteliğini artıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir. | | | | | | |
| **Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı** | **KURUMSALKAPASİTE** | | | | | | |
| **Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi** | **Temel Eğitim** | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG-7.1 .** İyileştirilen fiziki mekan sayısı | 100 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 5 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sorumlu Birim** | **Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Hizmetleri Şubesi** |
| **İş Birliği Yapılacak Birim (ler)** | Öğretmenler Kurulu, Okul Aile Birliği, Kızıltepe İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Kızıltepe Belediyesi, Muhtarlık, MEB |
| **Stratejiler** | **S-7.1.1** Fiziki mekanların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle iş birlikleri yapılacaktır.. |
| **Riskler** | * Maliyetlerdeki öngörülemeyen artışlar * Tasarruf önceliklerindeki değişiklikler Ailelerin okullara karşı olan ilgisiz tutumu |
| **Maliyet Tahmini** | 85.000,00 |
| **Tespitler** | * Eğitim binasının eski olmasından dolayı devamlı tadilat gerektirmesi |
| **İhtiyaçlar** | Eğitim binasının ve okul bahçesinin niteliğinin artırılması için fiziksel imkânlarının iyileştirilmesi |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 7** | Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasitenin geliştirilecektir. | | | | | | |
| **Hedef 7.2** | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.. | | | | | | |
| **Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı** | **KURUMSAL KAPASİTE** | | | | | | |
| **Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi** | **Temel Eğitim** | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG-7.2. Afet ve acil durum tatbikat sayısı** | 50 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 |
| **PG-7.2.2 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili**  **Konularda eğitim alan öğretmen**  **sayısı** | 50 | 5 | 10 | 15 | 20 | 30 | 50 |
| **Sorumlu Birim** | Okul Yönetimi ve Öğretmenler | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birim(ler)** | İlçe MEM, Muhtarlık, Okul-Aile Birliği | | | | | | |
| **Stratejiler** | **S-7.2.1** Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.  **S-7.2.2** Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. | | | | | | |
| **Riskler** | İhtiyaçların karşılanmasına yönelik mali kaynakların yetersiz kalması | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 76.000,00 | | | | | | |
| **Tespitler** | Öğretmen ve yöneticilere verilen mesleki gelişim eğitimlerinin nitelik ve niceliğinin geliştirilmeye açık olması  Öğretmenlerin talep ettikleri düzeyde eğitim alamaması | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Eğitim binalarının niteliğinin artırılması için fiziksel imkânlarının iyileştirilmesi | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 8** | Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | |
| **Hedef 8.1** | Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. | | | | | | |
| **Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı** | **KURUMSAL KAPASİTE** | | | | | | |
| **Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi** | **Temel Eğitim** | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG-8.1.1** Hizmet içi eğitim alan yönetici sayısı | 50 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **PG-8.1.2** Hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı | 50 | 5 | 10 | 12 | 15 | 15 | 15 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sorumlu Birim** | Okul Yönetimi ve Öğretmenler |
| **İşBirliğiYapılacak Birim(ler)** | MEB, İl MEM, İlçe MEM, Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü |
| **Stratejiler** | **S- 8.1.1** Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır **S-8.1.2** Öğretmenlerini alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini  geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır |
| **Riskler** | Mahalli hizmet içi eğitim faaliyetlerinin eğitim-öğretim sürecini aksatacak saatlerde ayarlanması, çarşıya uzak olmamız sebebiyle ulaşım konusunda öğretmenlerin sıkıntı yaşayabilmesi |
| **Maliyet Tahmini** | 31.000,00 |
| **Tespitler** | Mesleki gelişimlerin takip edilmesi gerekmektedir. |
| **İhtiyaçlar** | Okulda görevli yönetici, öğretmenlerin mesleki eğitimlerini alması gerekmektedir. |

60

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 8** | Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | |
| **Hedef 8.2** | Okul personelinin motivasyonunu artırıcı sosyal etkinlikler yapılacaktır. | | | | | | |
| **Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı** | **KURUMSAL KAPASİTE** | | | | | | |
| **Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi** | **TEMEL EĞİTİM** | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG-8.2.1** Sosyal ve kültürel etkinliklerin sayısı | 100 | 4 | 4 | 6 | 8 | 10 | 12 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sorumlu Birim** | Okul Yönetimi ve Öğretmenler |
| **İşBirliğiYapılacak Birim(ler)** | Okul-Aile Birliği |
| **Stratejiler** | **S- 8.2.1** Yapılabilecek sosyal ve kültürel etkinlikler belirlenecektir.  **S-8.2.2** Sosyal ve kültürel etkinliklerle ilgili gerekli duyuruların yapılması sağlanacaktır. |
| **Riskler** | Personelin sosyal etkinliklere katılmak istememesi |
| **Maliyet Tahmini** | 59.000,00 |
| **Tespitler** | Sosyal etkinliklerin iş verimine olumlu etkisi |
| **İhtiyaçlar** | Okul personelinin motivasyonunu artırıcı sosyal etkinliklere ihtiyaç duyması. |

1. **BÖLÜM** **MALİYETLENDİRME**

##### MALİYETLENDİRME

FIRAT İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plan’ının maliyetlendirilmesi, stratejik amaç, hedef ve stratejilerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulmasıdır. Bu bağlamda, plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilmiş, ayrıntılı faaliyet göz önünde bulundurularak hedeflere ilişkin maliyetin çıkarılması sağlanmıştır. Tahmini maliyetlendirme bütçe oluşturulmasına ve kaynakların etkili bir şekilde kullanılmasına yardımcı olacaktır. Bu temel amaçtan hareketle;

Hedeflere ilişkin stratejiler durum analizi raporu sonuçları göz önünde bulundurularak ve ilgili birimlerin katılımları sağlanarak tespit edilmiştir.

Stratejilere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır.

Hesaplamalar yapılırken MEB 2024-2028 SP hedef ve stratejilere ilişkin harcamaların artış oranları temel alınmıştır. Genel Bütçe ile Valilik ve Belediyelerin katkısı, uluslararası kuruluşların proje-iş birliği katkıları, sosyal yardımlaşma ve sivil toplum kuruluşları katkıları, okul aile birlikleri gibi bütçe dışı kaynaklar da dikkate alınarak eylem, strateji maliyeti hesaplanmıştır.

Stratejilere ilişkin tahmini maliyetler belirlenirken buradan hareketle hedef maliyetleri de belirlenmiştir.

Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri ortaya çıkarılmış ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Genel bütçe, valilik, belediyeler, STK’ler ve uluslararası kuruluşların proje-iş birliği katkıları, sosyal yardımlaşma, okul aile birliklerinin yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında FIRAT İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı’nda yer alan amaçların gerçekleştirilebilmesi için tabloda belirtilen beş yıllık süreç için tahmini 712.000,00TL’lik kaynağın elde edileceği tahmin edilmektedir.

**2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam** |
| **Genel Bütçe** | 74.050 | 103.000 | 128.500 | 167.000 | 201.500 | 674.050 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 5950 | 6500 | 7500 | 8500 | 9500 | 37950 |
| **TOPLAM** | **80.000** | **109500** | **136.000** | **175500** | **211.000** | **712.000** |

***Tablo34:****Amaç ve Hedef Maliyetleri*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç ve Hedef No.** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
|  | | | | | | |
| **Amaç1** | **5.000,00** | **7.500,00** | **10.000,00** | **12.500,00** | **15.000,00** | **50.000,00** |
| **Hedef1.1** | 5.000,00 | 7.500,00 | 10.000,00 | 12.500,00 | 15.000,00 | 50.000,00 |
| **Hedef1.2** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | | | | | | |
| **Amaç2** | **8.000,00** | **15.000,00** | **20.000,00** | **25.000,00** | **35.000,00** | **103.000,00** |
| **Hedef2.1** | 6.000,00 | 10.000,00 | 12.000,00 | 15.000,00 | 20.000,00 | 63.000,00 |
| **Hedef2.2** | 2.000,00 | 5.000,00 | 8.000,00 | 10.000,00 | 15.000,00 | 40.000,00 |
|  | | | | | | |
| **Amaç3** | **5.000,00** | **7.000,00** | **8.000,00** | **11.000,00** | **13.000,00** | **44.000,00** |
| **Hedef3.1** | 00,0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Hedef3.2** | 5.000,00 | 7.000,00 | 8.000,00 | 11.000,00 | 13.000,00 | 44.000,00 |
|  | | | | | | |
| **Amaç4** | **12.000,00** | **15.000,00** | **20.000,00** | **30.000,00** | **35.000,00** | **112.000,00** |
| **Hedef4.1** | 6.000,00 | 8.000,00 | 10.000,00 | 15.000,00 | 20.000,00 | 59.000,00 |
| **Hedef4.2** | 6,000.00 | 7.000,00 | 10.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 | 53.000,00 |
|  | | | | | | |
| **Amaç5** | **7.000,00** | **9.000,00** | **12.000,00** | **15.000,00** | **20.000,00** | **63.000,00** |
| **Hedef5.1** | 7.000,00 | 9.000,00 | 12.000,00 | 15.000,00 | 20.000,00 | 63.000,00 |
| **Hedef5.2** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | | | | | | |
| **Amaç6** | **10.000,00** | **15.000,00** | **18.000,00** | **22.000,00** | **24.000,00** | **89.000,00** |
| **Hedef6.1** | 2.000,00 | 5.000,00 | 6.000,00 | 8.000,00 | 10.000,00 | 31.000,00 |
| **Hedef6.2** | 8.000,00 | 10.000,00 | 12.000,00 | 14.000,00 | 14.000,00 | 58.000,00 |
|  | | | | | | |
| **Amaç7** | **20.000,00** | **26.000,00** | **30.000,00** | **40.000,00** | **45.000,00** | **161.000,00** |
| **Hedef7.1** | 10.000,00 | 14.000,00 | 15.000,00 | 22.000,00 | 24.000,00 | 85.000,00 |
| **Hedef7.2** | 10.000,00 | 12.000,00 | 15.000,00 | 18.000,00 | 21.000,00 | 76.000,00 |
|  | | | | | | |
| **Amaç 8** | **13.000,00** | **15.000,00** | **18.000,00** | **20.000,00** | **24.000,00** | **90.000,00** |
| **Hedef 8.1** | **3.000,00** | **5.000,00** | **6.000,00** | **7.000,00** | **10.000,00** | **31.000,00** |
| **Hedef 8.2** | **10.000,00** | **10.000,00** | **12.000,00** | **13.000,00** | **14.000,00** | **59.000,00** |
|  | | | | | | |
| **TOPLAM** | **80.000,00** | **109.500,00** | **136.000,00** | **175.500,00** | **211.000,00** | **712.000,00** |

### İZLEME VE DEĞERLENDİRME

###### İzleme

Fırat İlkokulu Stratejik Planı, 2019-2023 yıllarını kapsayan dönem için hazırlanmıştır. Planın başarıya ulaşması için hazırlanan eylem planı bu dönemler içinde yılda iki kez gözden geçirilerek ilerleme sağlanan ve sağlanamayan alanların ortaya konulacağı izleme ve değerlendirme raporları hazırlanacaktır.

###### Değerlendirme

Performansın izlenmesi, izleme faaliyetinin temelidir. Bunun için performans göstergeleri ile ilgili veriler düzenli olarak toplanarak değerlendirilir.

Değerlendirmede;

* + - Stratejik planın gözden geçirilmesi
    - Performans değerlendirilmesi ve ölçümü
    - Sonuçların izlenmesi
    - Sürekliliğin sağlanması gibi hususlar göz önünde tutularak değerlendirme yapılacaktır.

Bu değerlendirmede, faaliyet alanları çerçevesinde ilerleme sağlanan ve sağlanamayan alanlar ortaya konulacağı şekilde raporlama yapılacaktır.

Değerlendirmede stratejik amaçlar, hedefler, strateji ve politikalar, planın gerçekleşmesi konusundaki açıklamalar, yorumlar ve mevcut durum hakkında bilgileri içeren raporlar sorumlu birimler tarafından hazırlanacaktır. Bu raporlar altı aylık dönemler hâlinde ve iki nüsha hazırlanarak bir nüshası izleme değerlendirme ekibine, bir nüshası da “İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Birimi’ne” iletilecektir.

* **İzleme ve değerlendirme ekibi,** birimlerden gelen altı aylık raporların stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerle ne derece örtüştüğünü;

###### Neyi nasıl yapıyoruz veya yaptık?

* **Başardığımızı nasıl anlıyoruz?**
* **Uygulama ne kadar etkili oldu veya oluyor?**
* **Neler değiştirilmeli ve eklenmelidir?**
* **Gözden kaçan unsurlar var mıdır?** v.b. gibi soruları da dikkate alarak bir rapor halinde Okul Müdürü’ne sunacaktır. Ekip, Okul Müdürü’nden gelen kararlar doğrultusunda ilgili birimlere, geri bildirimler yapacaktır.

##### EKLER

***Tablo35:****Hedef Kartı Sorumlulukları*

*Hedef Kartı Sorumlulukları*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HEDEFLER** | MEB | İl MEM | İlçe MEM | Okul Yönetimi ve  Öğretmenler | Okul-Aile Birliği | Veliler | Hayırsever | Muhtar | HEM | Diğer Eğitim Kurumları |
| **1.1** |  |  | İ | S | İ |  | İ |  |  |  |
| **1.2** | İ | İ | İ | S |  |  |  |  | İ |  |
| **2.1** | İ | İ | İ | S |  |  |  |  | İ |  |
| **2.2** |  |  |  | S | İ |  |  |  |  |  |
| **3.1** |  |  | İ | S | İ |  |  | İ |  |  |
| **3.2** |  |  | İ | S | İ |  |  | İ |  |  |
| **4.1** |  |  | İ | S |  |  |  | İ |  |  |
| **4.2** |  |  |  | S |  | İ |  |  |  |  |
| **5.1** | İ | İ | İ | S |  |  |  | İ |  |  |
| **5.2** | İ | İ | İ | S |  |  |  | İ |  |  |
| **6.1** | İ | İ | İ | S |  |  |  | İ |  |  |
| **6.2** |  |  |  | S |  | İ |  | İ |  |  |
| **7.1** |  |  |  | S |  | İ |  |  |  |  |
| **7.2** |  |  |  | S | İ | İ |  |  |  |  |
| **8.1** | İ | İ | İ | S |  |  |  |  |  |  |
| **8.2** | İ | İ | İ | S |  |  |  |  |  |  |

**S:**Sorumlu Birim **İ:**İş Birliği Yapılan Birim

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Amaç1:**Kayıt bölgemizde yer alan ilkokul kademesindeki çocukların okullaşma ve okula  devamın sürekliliği sağlanacaktır. |  | | |
| **Hedef** | **Stratejiler** | **Sorumlu Birim** | **İş Birliği** |
| **Hedef1.1:**Kayıt bölgemizde yer alan ilkokul öğrencilerinin okullaşma oranları artırılacak, devamsızlık sorunları giderilecektir. | **S 1.1.1** Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin muhtarlık iş birliği ile tespit çalışması yapılacaktır.  **S1.1.2**Kayıt bölgesinde yer alan ailelere farkındalık çalışması yürütülecektir.  **S1.1.3**Devamsızlık yapan yabancı öğrencilere tercüman aracılığıyla ev ziyaretleri düzenlenecektir.  **S1.1.4**Devamsızlık yapan öğrencilere ev  ziyaretleri düzenlenecektir. | Okul Yönetimi ve Öğretmenler | Öğretmenler Kurulu, Muhtarlık |
| **Hedef1.2:**Yaş ve fiziki yapı itibariyle 1.sınıfa kayıt olması gereken çocukların 1 yıl kayıt erteleme girişimleri önlenecektir. | **S 1.2.1**Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin muhtarlık iş birliği ile tespit çalışması yapılacaktır.  **S1.2.2**Kayıtbölgesindeyeralanailelerefar kındalıkçalışmasıyürütülecektir. | Okul Yönetimi ve Öğretmenler | İlçe MEM, Muhtarlıklar, Okul-Aile  Birliği |
| **Amaç2:**Kayıt bölgemizde yer alan ilkokul akademisindeki çocukların okula uyum için gereken oryantasyon eğitimiyle çocukların okulu  sevmeleri sağlanacaktır. |  | | |
| **Hedef2.1**: Okulumuza yeni kayıt olan ilkokul akademisindeki çocukların okula uyum için gereken oryantasyon eğitimiyle okulu sevmeleri  ,korku ve endişeden uzak rahat bir eğitim Öğretim süreci oluşturulacaktır. | **S2.1.1**Okula yeni başlayan çocukların aileleriyle birlikte harekete dilecektir. **S 2.1.2** Okula yeni başlayan çocuklar için oryantasyon eğitiminde okulun  bütün birimleri gösterilecek ve okulu sevmeleri sağlanacaktır. | Okul Yönetimi ve Öğretmenler | İlçe MEM, Muhtarlıklar, Okul-Aile  Birliği |
| **Hedef2.2**:Okula yeni kayıt olan çocukların eğitim öğretim sürecinden sıkılmamaları sağlanacaktır. | **S 2.2.1**Yenibaşlayacak öğrenciler için uyum haftasında çocuk şenliği benzeri etkinlikler düzenlenmesi sağlanacaktır. | Okul Yönetimi ve Öğretmenler | İlçe MEM, Muhtarlıklar, Okul-Aile  Birliği |
| **Amaç 3:** Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak. |  | | |
| **Hedef 3.1**: Rehberlik Araştırma Merkezi Müdürlüğünce Okulumuz bünyesinde bulunan özel eğitim sınıflarına yerleştirilen öğrenciler için gereken iş ve işlemler en iyi şekilde  yürütülecektir. | **S3.1.1**Sınıfseviyesininaltındabulunanöğ rencileriçinveliRAM’ayönlendirilereksi stemdentanılamaisteğiyapılacaktır.  **S3.1.2**Özeleğitimöğrencisiolarakokulum uzayerleştirilenöğrencilerindevam- devamsızlıkdurumutakipedilecektir | Okul Yönetimi ve Öğretmenler | Öğretmenler Kurulu, RAM |
| **Hedef3.2**: Özel eğitim sürecinde öğretmen veli iletişimi güçlü tutulacaktır | **S3.2.1**Özeleğitimöğrencisiolarakokulum uzayerleştirilenöğrencilerindevam- devamsızlıkdurumutakipedilecektir.  **S3.2.2**Özeleğitimtanısıalanöğrencileriçi nveliiletişimi  Güçlendirilerek öğrencilerin devamı  sağlanacaktır. | Okul Yönetimi ve Öğretmenler | Öğretmenler Kurulu, RAM |
| **Amaç4:Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarınıkapsayacak şekilde çok yönlü gelişimlerinin sağlanması.** |  | | |
| **Hedef4.1**:  Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır | **S4.1.1**Öğrenci başına okunan kitap sayısının arttırılması için kitap okumayı teşvik edici faaliyetler yapılacaktır.  **S4.1.2**Okuma saati etkinliğinin içeriği zenginleştirilerek  Dramatizasyonla desteklenecektir. | Okul Yönetimi ve Öğretmenler | Öğretmenler Kurulu |
| **Hedef 4.2**: Öğrenme oluşturulup pekiştirilerek öğrencilerin istenilen sınıf seviyesine ulaşmaları sağlanacaktır. | **S4.2.1**İYEP kapsamında olan öğrencilerin gelişimleri takip edilecektir.  **S4.2.2**Velilere EBA portalı tanıtılacak ve kullanımı teşvik  edilecektir.  S **4.2.3** Okul içinde başarıyı teşvik edecek yarışmalar düzenlenerek öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.  **S4.2.4**Öğrencilerin yerel, ulusal ve  uluslar arası etkinliklere (proje, yarışma vb.) katılmaları teşvik edilecektir. | Okul Yönetimi ve Öğretmenler | Öğretmenler Kurulu |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Amaç5: Çağ nüfusunun okul öncesi eğitim almasının sağlanması.** | | | |
| **Hedef5.1:**Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar  kazandırılacaktır. | **S5.1.1** Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler  yapılacaktır.  **S5.1.2** Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı  şekilde düzenlenecektir. | Okul Yönetimi ve  Öğretmenler | Öğretmenler  Kurulu |
| **Hedef5.2**Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle  çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar  kazandırılacaktır. | **S5.2.1**Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.  **S5.2.2**Öğrencilerin çevre bilincine yönelik etkinliklere aktif katılımı teşvik edilecektir. | Okul Yönetimi ve  Öğretmenler | Öğretmenler  Kurulu |
| **Amaç6:**Öğrencilerin kişisel gelişimi, akademik başarıları, güzel davranışlar edinmeleri ve sosyal faaliyetlere katılım sağlanacaktır. | | | |
| **Hedef 6.1:**Öğrenme  kazanımlarını ve davranış eğitimlerini takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin kişisel  gelişimi, akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere yetenekleri  doğrultusunda etkin katılımı artırılacaktır. | **S 6.1.1** Öğrencilerin yeteneklerine uygun alanlarda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım sağlamaları amacıyla çocuk kulüpleri aktif hale getirilecektir. | Okul Yönetimi ve  Öğretmenler | Öğretmenler  Kurulu |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| **Hedef6.2:**Öğrenciler için temel eğitim süreci  olumlu davranışlar edinme ve yeni bilgiler öğrenme suretiyle  donanımlı bir şekilde gerçekleştirilecektir. | **S6.2.1**Yarışma duyurularının zamanında yapılması ve öğrencilerin teşvik edilmesi sağlanacaktır.  **S6.2.2**Öğrencilerin ilgi istek yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda egzersizler planlanması sağlanacaktır. | Okul Yönetimi ve  Öğretmenler | İlçe MEM, Okul-Aile Birliği, Öğretmenler Kurulu |
| **Amaç7:**Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. | | | |
|  |  |  | Öğretmenler |
|  |  |  | Kurulu, Okul Aile |
| **Hedef7.**Okulumuzun niteliğini artıracak  uygulama ve çalışmalara yer verilecektir. | **S-7.1.1** Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle iş birlikleri yapılacaktır. | FIRAT  İlkokulu Müdürlüğü | Birliği, İlçe Milli Eğitim  Müdürlüğü,  Belediye |
|  |  |  | Muhtarlık, |
|  |  |  | MEB |
| **Hedef 7.2:** Eğitim ve | **S7.2.1**Afetveacildurumtatbikatlarıdüzenlenecektir.  **S7.2.2**Eğitimortamlarıişsağlığıvegüvenliğiyöner gesineuygunhâlegetirilecektir. |  |  |
| öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda  gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve  Güvenliği geliştirilecektir. | Okul Yönetimi ve  Öğretmenler | İlçe MEM, Muhtarlık, Okul-Aile Birliği |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Amaç8:** Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır. | | | |
| **Hedef8.1**Okuldaki yönetici ve öğretmenlerin bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklerinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. | S-8.1.1.Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı  hazırlanacaktır.  S-8.1.2 Öğretmenlerini alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini  geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. | Okul Yönetimi ve  Öğretmenler | MEB, İl MEM,  İlçe MEM,  Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü |
| **Hedef8.2:**Okul personelinin Motivasyonunu artırıcı sosyal etkinlikler  yapılacaktır. | S-8.2.1 Yapılabilecek sosyal ve kültürel etkinlikler belirlenecektir.  S-8.2.2 Sosyal ve kültürel etkinliklerle ilgili gerekli duyuruların yapılması sağlanacaktır. | Okul Yönetimi ve  Öğretmenler | Okul-Aile Birliği |

Performans Göstergesi Sorumlulukları

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **AMAÇ 1 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | | | | |
| **Hedef No** | **P G N O** | **Performans Göstergesi** | **Sorumlu Birim** | **İş Birliği Yapılacak Birim(ler)** |
| **Hedef 1.1** | **PG1.1.1** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) | Okul Yönetimi ve Öğretmenler | Öğretmenler Kurulu, Muhtarlık |
| **PG1.1.2** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | Okul Yönetimi ve  Öğretmenler | Öğretmenler Kurulu,  Muhtarlık |
| **Hedef 1.2** | **PG1.2.1** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | Okul Yönetimi ve Öğretmenler | İlçe MEM, Muhtarlıklar,  Okul-  Aile Birliği |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **AMAÇ 2 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | | | | |
| **Hedef No** | **PG**  **No** | **Performans Göstergesi** | **Sorumlu Birim** | **İş Birliği Yapılacak Birim (ler)** |
| **Hedef 2.1** | **PG2.1.1** | Okula yeni başlayan öğrencilerden endişeli olanlar için aile-öğretmen desteği (%) | Okul Yönetimi ve Öğretmenler | İlçe MEM, Muhtarlık, Okul-Aile Birliği |
| **Hedef 2.2** | **PG2.2.1** | Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%) | Okul Yönetimi ve Öğretmenler | İlçe MEM, Muhtarlıklar,  Okul-Aile Birliği |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **AMAÇ 3 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | | | | |
| **Hedef No** | **PG NO** | **Performans Göstergesi** | **Sorumlu Birim** | **İş Birliği Yapılacak**  **Birim (ler)** |
| **Hedef 3.1** | **PG3.1.1** | Sınıf seviyesinin altında bulunan öğrenciler için tanılama isteği % | Okul Yönetimi ve Öğretmenler | Öğretmenler Kurulu, RAM |
| **Hedef 3.2** | **PG3.2.1** | Özel Eğitim tanısı almış Öğrencilerin okula devamı (%) | Okul Yönetimi ve Öğretmenler | Öğretmenler Kurulu, RAM |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **AMAÇ 4 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | | | | |
| **Hedef**  **No** | **PG**  **No** | **Performans Göstergesi** | **Sorumlu Birim** | **İş Birliği Yapılacak**  **Birim (ler)** |
| **Hedef 4.1** | **PG4.1.1** | Öğrenci Başına Okunan Kitap Sayısı | Okul Yönetimi ve Öğretmenler | Öğretmenler Kurulu |
| **Hedef 4.2** | **PG4.2.1** | İlkokul Yetiştirme programına dâhil edilen öğrencilerden başarılı olanların oranı **(%)** | Okul Yönetimi ve Öğretmenler | Öğretmenler Kurulu |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **AMAÇ 5 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | | | | |
| **Hedef No** | **PG N**  **o** | **Performans Göstergesi** | **Sorumlu Birim** | **İş Birliği Yapılacak**  **Birim (ler)** |
| **Hedef 5.1** | **PG5.1.1** | Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı | Okul Yönetimi ve Öğretmenler | Öğretmenler Kurulu |
| **Hedef 5.2** | **PG5.2.1** | Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı | Okul Yönetimi ve Öğretmenler | Öğretmenler Kurulu |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **AMAÇ 6 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | | | | |
| **Hedef No** | **PG**  **No** | **Performans Göstergesi** | **Sorumlu Birim** | **İş Birliği Yapılacak**  **Birim (ler)** |
| **Hedef 6.1** | **PG6.1.1** | Okul içinde sosyal etkinliklere katılım oranı (%) | Okul Yönetimi ve Öğretmenler | Öğretmenler Kurulu |
| **Hedef 6.2** | **PG6.2.1** | Sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılım oranı (%) | Okul  Yönetimi ve Öğretmenler | İlçe MEM, Okul- Aile Birliği, Öğretmenler Kurulu |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **AMAÇ 7 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | | | | |
| **Hedef No** | **P G**  **No** | **Performans Göstergesi** | **Sorumlu Birim** | **İş Birliği Yapılacak Birim(ler)** |
| **Hedef 7.1** | **PG7.1.1** | İyileştirilen fiziki mekan sayısı | FIRAT  İlkokulu Müdürlüğü | Öğretmenler Kurulu, Okul Aile Birliği, |
| **Hedef 7.2** | **PG7.2.1** | Afet ve acil durum tatbikat sayısı | Okul Yönetimi ve Öğretmenler | İlçe MEM,  Muhtarlık, Okul-Aile Birliği |
| **PG7.2.2** | Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı | Okul Yönetimi ve  Öğretmenler | İlçe MEM,  Muhtarlık, Okul-Aile Birliği |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **AMAÇ 8 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | | | | |
| **Hedef No** | **PG No** | **Performans Göstergesi** | **Sorumlu Birim** | **İş Birliği Yapılacak Birim(ler)** |
| **Hedef 8.1** | **PG8.1.1** | Hizmet içi eğitim alan yönetici sayısı | Okul Yönetimi ve Öğretmenler | MEB, İl MEM, İlçe MEM,  Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü |
| **PG8.1.2** | Hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı | Okul Yönetimi ve Öğretmenler | MEB, İL MEM, İlçe MEM,  Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü |
| **Hedef 8.2** | **PG8.2.1** | Sosyal ve kültürel etkinliklerin sayısı | Okul Yönetimi ve Öğretmenler | Okul Aile Birliği |

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLAN ÜST KURULU** | | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** | **İMZA** |
| **1** | Hatip CANOĞLU | Okul Müdürü |  |
| **2** | Abdulkerim YİĞİT | Müdür Yardımcısı |  |
| **3** | Aydın AKSOY | Sınıf Öğretmeni |  |
| **4** | Yılmaz AVCI | Sınıf Öğretmeni |  |
| **5** | Mehmet KORHAN | Sınıf Öğretmeni |  |

Yukarıda sunulan Fırat İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Yılı Stratejik Planı 73

sayfadan ibaret olup, tarafımdan incelenmiş ve imza altına alınmıştır.